**ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO/PLANO DE TRABALHO**

1. **DADOS DO PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Razão Social: |
| Nome Fantasia: |
| CNPJ: |
| Endereço: |
| Bairro: |
| CEP: |
| Cidade: |
| Estado: |
| Telefone: |
| Celular: |
| E-mail: |

1. **DADOS DO PROJETO**

Categoria que irá concorrer:

|  |  |
| --- | --- |
| I - Categoria - Produção Audiovisual - R$ 65.143,38 | |
|  | l.1 Linha Produção de curta-metragem - gênero documentário – R$ 37.000,00 |
|  | l.2 Linha Produção de videocast – R$ 15.415,38 |
|  | I.3 Linha Produção de vídeos de curta duração – R$ 12.728,00 |
|  | II - Categoria - Cinema Itinerante - R$ 13.097,56 |
|  | III – Categoria - Formação, Qualificação e Difusão do Audiovisual - R$ 7.357,71 |
| IV - Categoria Apoio As Demais Áreas Da Cultura – R$ 36.220,36 | |
|  | IV.1 Linha Iniciação Teatral – R$ 18.110,36 |
|  | IV.2 Linha Vivência em Dança – R$ 18.110,36 |

**Descrição do projeto**

(Na descrição. você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

**Plano de desenvolvimento**

(explique como será realizado o projeto. Relacione a sequência de ações previstas para alcançar o objetivo geral e cada objetivo específico, elencando-as dentro das seguintes etapas)

**Pré-produção (essa etapa de preparação para o início das atividades):**

**Produção (essa é a etapa onde se realizam as principais atividades):**

**Pós-produção (essa é a etapa de conclusão das atividades):**

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui as informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para participação de pessoas com deficiência)

**Acessibilidade comunicacional:**

( ) a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;

( ) o Sistema de Braile;

( ) o Sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) a Audiodescrição;

( ) as Legendas;

( ) a Linguagem simples;

( ) Textos adaptados para leitores de tela; e

( ) Outras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Previsão do período de execução do projeto**

Data início

Data final:

**Equipe envolvida**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** | **Função** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Cronograma de execução**

(Informe as etapas de trabalho e as atividades que serão realizadas.)

**Estratégia de divulgação**

(Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. Exemplo: impulsionamento em redes sociais.)

**Contrapartida**

(Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.)

1. **APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

(Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**  (Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceira) | | | | |
| **Item** | **Justificativa** | **Quantidade** | **Custo unitário** | **Custo total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | | | |  |

1. **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

(Encaminhe junto a este formulário os seguintes documentos:

Cartão CNPJ;

Currículo do responsável técnico pelo projeto;

Currículo dos integrantes do projeto;

Outros documentos que forem obrigatórios conforme a categoria escolhida.)